

 IPMA [®] international project management association	Code : 261220-D APMA CB FOR-L2- 07 rév00	Orientation pour Candidats Avant Examen	 APMA Algerian Project Management Association
	Page 1 sur 3		

Contrôle de version

Version et date d'approbation du CVMB	Date	Valable jusque

Contrôle de configuration

Date	Version	Section	Change
08.05.2016	0.1	All	<ul style="list-style-type: none"> Initial draft
29.05.2016	0.2	All	<ul style="list-style-type: none"> Comments by project team members incorporated
30.05.2016	0.3	All	<ul style="list-style-type: none"> File name changed, footer changed accordingly
02.08.2016	0.4	All	<ul style="list-style-type: none"> Incorporated comments from CVMB
11.10.2016	0.9	All	<ul style="list-style-type: none"> Proposed Version by Project Team
11.10.2016	1.0	All	<ul style="list-style-type: none"> Endorsed by CVMB for CB use and modification
01.12.2020	00	All	<ul style="list-style-type: none"> Adopted by CB-APMA

Objectif

Le but de ce document est d'aider les candidats à savoir ce que l'on attend d'eux avant, pendant et après l'examen de certification niveau D date d'examen..... Les instructions spécifiques à l'examen seront fournies par les évaluateurs dans la salle d'examen.

Avant l'examen

Veillez vérifier que vous:

- Respectez les consignes de prévention COVID19
- Respectez la distanciation physique
- Assurez-vous du port permanent et convenable de votre masque.
- Présentez votre convocation.
- Présentez votre pièce d'identité avec photo.
- Avoir 1 ou 2 stylos à bille, de couleur bleue ou noire.
- Installez-vous confortablement dans la salle d'examen.
- Éteignez votre téléphone portable et laissez-le si nécessaire.
- N'apporter aucun article interdit dans la salle d'examen (c.-à-d. : ordinateur portable, matériel de formation numérique, téléphone portable, etc.).
- Comprenez toutes les règles et exigences conformément aux instructions.

Au cours de l'examen

N'oubliez pas que:

- Vous devez signer la liste des participants à l'examen.
- Vous recevrez du papier brouillon.
- Vous recevrez une bouteille d'une boisson d'eau minérale pour vos propres besoins. Vous ne pouvez pas partager votre boisson avec d'autres candidats.
- Vous pouvez utiliser toutes les formes de documents imprimés ainsi que les notes personnelles.
- Tout moyen de communication avec l'extérieur du local d'examen est non autorisé.
- Vous n'êtes pas autorisé à parler avec d'autres candidats pendant l'examen.
- Vous n'êtes pas autorisé à utiliser, un ordinateur portable, des téléphones portables, Internet ou toute autre ressource externe.
- Vous pouvez poser des questions aux évaluateurs sur les erreurs dans les questions d'examen, les pages non lisibles ou toute autre faute de frappe ou erreur technique uniquement.
- Vous pouvez terminer votre examen avant l'heure de fin prévue.
- Une fois votre examen terminé, toutes les feuilles de papier (y compris les brouillons) doivent être retournées aux évaluateurs.

- En cas de triche, il vous sera demandé de quitter la salle d'examen et vos résultats ne seront pas évalués.

Après l'examen

Les candidats ne seront pas évalués s'ils

- Refusent de retourner leurs dossiers d'examen.
- Ont parlé avec d'autres candidats ou interféré avec eux.
- Tentent l'utilisation d'articles interdits (ordinateur, livres, téléphone, etc.),

Vigilance COVID19

- Assurez vous de ne rien laisser derrière vous comme masques utilisés ou autres bouteilles utilisées qui seront repris par chacun de vous et ce comme mesure anticovid19.