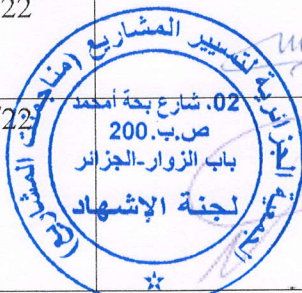


|                                                                                  |                                    |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>IPMA<sup>®</sup></b><br>international<br>project<br>management<br>association | PROCESSUS APMA L3 -CA-02 Rév00     | <b>APMA<sup>®</sup></b><br>Algerian<br>Project<br>Management<br>Association |
|                                                                                  | REGLEMENT DE LA CERTIFICATION APMA |                                                                             |

| Version | Date       | Nature de Modification |
|---------|------------|------------------------|
| 00      | 23/11/2020 | - Création             |
|         |            |                        |

| Nom                                             | Fonction                  | Date     | Visa                                                                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Rédacteur et Vérificateur :<br>Abdallah BELHADJ | V/P APMA<br>Certification | 03/01/22 |  |
| Approbateur :<br>Samir BENMOHAMED               | Président<br>APMA         | 03/01/22 |                                                                                      |

|                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>international<br>project<br>management<br>association | PROCESSUS APMA L3 -CA-02 Rév00     | <br>Algerian<br>Project<br>Management<br>Association |
|                                                                                                                                            | REGLEMENT DE LA CERTIFICATION APMA |                                                                                                                                         |

| <i>Tableau des Matières</i>                                                          |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Objet</b><br><br>2. <b>Domaine d'application</b><br><br>3. <b>Réf document</b> | 4. <b>Définitions</b><br>5. <b>Le processus de certification</b><br><br><b>Annexe</b> : Le formulaire Inscription<br><br>Autoévaluation de candidat |

## 1. Objet :

Le présent document décrit le processus de certification IPMA niveau D, y inclus les conditions cadres en vigueur pour l'obtention du certificat :

- ☐ Certified Project Management Associate (IPMA niveau D)

## 2. Domaine d'application :

Le présent règlement est valable uniquement pour les examens organisés par l'organe de certification de l' APMA correspondant IPMA niveau D.

## 3. Références

- ISO 17024 – 2012 : Examen de la conformité — Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes.
- IPMA-ICB4 : Bases des compétences individuelles d'IPMA

## 4 Définitions

| Terme                             | Définition                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Processus de certification</b> | Activités par lesquelles un organisme de certification établit qu'une personne répond aux <b>exigences de certification</b> , y compris la candidature, l'évaluation, la décision en matière de certification, de renouvellement de certification et l'utilisation des <b>certificats</b> et des logos/marques |
| <b>Exigences de certification</b> | Ensemble des exigences spécifiées, incluant les exigences du dispositif à satisfaire pour délivrer ou maintenir une certification                                                                                                                                                                              |
| <b>Certificat</b>                 | Document émis par un organisme de certification dans le cadre des clauses de la présente Norme internationale indiquant que la personne désignée a satisfait aux <b>exigences de certification</b>                                                                                                             |
| <b>Compétence</b>                 | Aptitude à mettre en pratique des connaissances et un savoir-faire pour obtenir les résultats escomptés                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                            |                                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>international<br>project<br>management<br>association | PROCESSUS APMA L3 -CA-02 Rév00     |  |
|                                                                                                                                            | REGLEMENT DE LA CERTIFICATION APMA |                                                                                     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualification</b> | Enseignement, formation et expérience professionnelle, démontrés, lorsque applicable                                                                                                                                                                                                |
| <b>Connaissance</b>  | Est la collecte d'informations et l'expérience que l'individu possède.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Savoir-faire</b>  | Est l'aptitude technique spécifique qui permet à un individu d'exécuter une tâche.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aptitude</b>      | Est la prestation efficiente des connaissances et des savoir-faire dans un contexte donné                                                                                                                                                                                           |
| <b>Evaluation</b>    | Processus permettant d'évaluer qu'une personne satisfait aux exigences du <b>dispositif particulier de certification</b>                                                                                                                                                            |
| <b>Examen</b>        | Dispositions qui font partie de l' <b>évaluation</b> , permettant de mesurer la <b>compétence</b> d'un <b>candidat</b> par un ou plusieurs moyens tels que des épreuves écrites, orales, pratiques et d'observation définies dans le <b>dispositif particulier de certification</b> |
| <b>Examineur</b>     | Personne ayant la compétence pour diriger et noter un <b>examen</b> lorsque l'examen nécessite un jugement professionnel                                                                                                                                                            |
| <b>Surveillant</b>   | Personne habilitée par l'organisme de certification qui gère ou supervise un <b>examen</b> mais qui n'évalue pas la <b>compétence</b> du <b>candidat</b>                                                                                                                            |
| <b>Personnel</b>     | Personnes, internes ou externes à l'organisme de certification réalisant des activités pour le compte de l'organisme de certification                                                                                                                                               |
| <b>Demandeur</b>     | Personne qui a soumis une candidature en vue de son admission à un <b>processus de certification</b>                                                                                                                                                                                |
| <b>Candidat</b>      | <b>Demandeur</b> qui satisfait à des prérequis spécifiés et est admis au <b>processus de certification</b>                                                                                                                                                                          |

## 5- Le processus Certification Niveau D-IPMA

### 5.1. CONDITIONS D'ACCESSION

Aucune condition d'admission n'est à remplir pour déposer une demande.

### 5.2. ATTRIBUTION DE LA CERTIFICATION

Le certificat IPMA niveau D vous sera attribué si vous pouvez justifier de 80% des compétences des 28 compétences dans le domaine du management de projet contenu dans le référentiel ICB04- de l'IPMA.

Cela correspond à 23 compétences dans le domaine 'Management de projet'. Les preuves des Compétences sont apportées par l'examen écrit.

|                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>international<br>project<br>management<br>association | PROCESSUS APMA L3 -CA-02 Rév00     | <br>Algerian<br>Project<br>Management<br>Association |
|                                                                                                                                            | REGLEMENT DE LA CERTIFICATION APMA |                                                                                                                                         |

### 5.3. PROCESSUS DE CERTIFICATION

#### 5.3.1. APERÇU DES ÉTAPES DE CERTIFICATION

Le tableau suivant présente chaque étape de certification avec sa durée approximative

| Etape | Activité                                    | Exécution | Durée approximative       |
|-------|---------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| 1     | Demande d'obtention du certificat           |           |                           |
|       | Soumettre une demande avec autoévaluation   | Candidat  | Date limite d'inscription |
|       | Inviter le candidat à l'examen              | APMA-CB   |                           |
| 2     | Examen écrit                                |           |                           |
|       | Passer l'examen écrit                       | Candidat  | Date de l'examen          |
|       | Évaluer l'examen et communiquer le résultat | APMA-CB   | Au plus tard 1,5 mois     |

La décision concernant la délivrance du certificat vous sera communiquée après enregistrement de votre certificat dans le CIS –IPMA ou la base d'enregistrement international de l'IPMA.

Le processus de certification doit être achevé dans les 18 mois. La date butoir est la date où vous avez été invité au premier examen écrit.

#### 5.3.2. DEMANDE D'OBTENTION DU CERTIFICAT

En envoyant votre demande, vous êtes officiellement enregistré pour le processus de certification. Les documents à envoyer sont les suivants:

- ☐ Le formulaire Inscription aux certifications en management de projet dûment rempli, y compris votre autoévaluation
- ☐ Fichier séparé contenant les justificatifs ou preuves exigés.
- ☐ Lettre de déclaration du demandeur confirmant les informations contenues dans la demande de certification

Joignez à votre demande de certification une seule photocopie de votre carte d'identité ou de votre passeport.

Décrivez l'intégralité de votre formation et de vos formations continues dans le champ indiqué dans le formulaire d'enregistrement.

Joignez un CV rédigé par vos soins. Votre autoévaluation n'entre pas en compte dans l'évaluation de vos connaissances

|                                                                                  |                                                                                        |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>IPMA<sup>®</sup></b><br>international<br>project<br>management<br>association | <b>PROCESSUS APMA L3 -CA-02 Rév00</b><br><br><b>REGLEMENT DE LA CERTIFICATION APMA</b> | <b>APMA<sup>®</sup></b><br>Algerian<br>Project<br>Management<br>Association |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

## FIN DE L'ÉTAPE DE CERTIFICATION

Nous vérifions que votre demande de certification est bien complète. Vous êtes ensuite invité à l'examen écrit.

### 5.3.3. EXAMEN ÉCRIT

L'examen écrit se déroule sous la surveillance d'une personne dûment habilitée par APMA-CB.

L'examen écrit sera en langue étrangère française.

Les examens se déroulent sur le principe Open-Book. Vous pouvez utiliser toutes les formes de documents imprimés et vous munir d'une calculatrice pendant l'examen.

Les aides qui permettent une communication avec l'extérieur de la salle d'examen ne sont pas permises.

L'examen dure 3 heures et se compose de trente-neuf (39) questions à choix multiple et quinze 15 questions ouvertes. Les questions couvriront toutes les compétences de l'ICB4 de l'IPMA.

Vous avez réussi l'examen si vous avez totalisé des réponses correctes pour couvrir au moins 23 compétences sur les 28 compétences ICB4 de l'IPMA.

## FIN DE L'ÉTAPE DE CERTIFICATION

Un assesseur évalue votre performance pour l'examen que vous venez de passer. S'il manque

5% maximum des points requis pour réussir l'examen, votre copie sera évaluée par un second assesseur. À l'issue de l'évaluation, l'assesseur dépose la demande "Candidat admis" ou "Candidat non admis". La décision est prise par le directeur de la certification APMA-CB.

Si vous avez réussi l'examen, la procédure de certification est achevée.

Si vous n'avez pas réussi l'examen, nous vous en ferons part par écrit avec indication des voies de recours et appels. Vous pouvez ensuite repasser une seule fois l'examen.

### 5.3.4. FIN DU PROCESSUS DE CERTIFICATION

Si vous avez réussi la procédure de certification et payé tous les frais de certification, le certificat vous est remis. Le processus de certification s'achève avec l'envoi du certificat.

Si vous obtenez le certificat, celui-ci est reconnu au niveau international et valable 5 ans. Vous êtes autorisé à utiliser le titre 'Certified Project Management Associate (IPMA Level D)' pendant la durée de validité du certificat.

APMA PRESIDENT



Samir BENMOHAMED